

Tutoriel n°1 - Prise en main de Karuta

Tutoriel n°1



Tutoriel n°1

Date : 30 juin 2016

Auteur(s) : Janice Smith et Isabelle Roy pour la version originale [<https://github.com/karutaproject/karuta-templates/tree/master/Workbooks>] . E.Duquenoy pour la traduction

Licence : Licence Creative Commons Attribution 4.0 International [<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>]

Table des matières

Introduction	4
Chapitre 1 - Prise en main de Karuta	5
Chapitre 2 - Créer un projet Karuta	11
Chapitre 3 - Créer un modèle de portfolio	12
Chapitre 4 - Créer un référentiel	18
Chapitre 5 - Création d'une page de bilan	22
Chapitre 6 - Compléter le portfolio modèle	27
Chapitre 7 - Vérifications	29
Chapitre 8 - Instanciation et partage	31

Introduction

Il s'agit ici d'un tutoriel de base pour vous aider à construire votre premier portfolio utilisant Karuta. D'autres tutoriels vous montreront comment créer des portfolios plus avancés.

Pour suivre ce tutoriel, vous aurez besoin d'un compte designer dans une installation Karuta, soit sur votre propre installation ou soit sur <http://www.eportfolium.com/karuta>. Vous pouvez créer votre compte designer à partir de la page de connexion.

Ce manuel vous guidera à travers les étapes de création d'un modèle de portfolio et ses autres composants pour un portfolio d'usage général en enseignement. Après avoir créé et testé le modèle, vousinstancierez (c'est-à-dire copier) des portfolios pour chaque utilisateur prévu.

Dans ce tutoriel, vous apprendrez comment créer ce qui suit :

- un modèle de portfolio de base avec une page de profil de l'étudiant,
- un portfolio rubrique avec auto-évaluation et une rubrique d'évaluation des enseignants,
- un portfolio de composants réutilisables avec une page de résultats d'apprentissage qui peuvent être copier-coller dans des modèles de portfolios multiples,
- deux pages de résultats d'apprentissage dans le modèle de portfolio qui sont copiés à partir du portfolio de composants réutilisables.

Les différents types de portfolios de Karuta

Les fonctions de Karuta sont à considérer comme un ensemble de portfolio interconnectés. Le modèle de portfolio est le seul à être instancié (copié) pour chaque élève. Dans un scénario standard, le modèle de portfolio fera appel à deux autres portfolios :

- un portfolio rubrique ou portfolio référentiel, qui est utilisé pour remplir des boîtes de choix,
- un portfolio de composants réutilisables ou portfolio composantes, ce qui est utilisé pour copier-coller des pièces de portfolio réutilisables. Ce mécanisme de copier-coller est utilisé de deux façons : par les concepteurs portfolios pour créer plusieurs sections dans le modèle de portfolios qui sont très semblables, et par les utilisateurs finaux d'ajouter le contenu de leur portfolio en fonction des besoins.

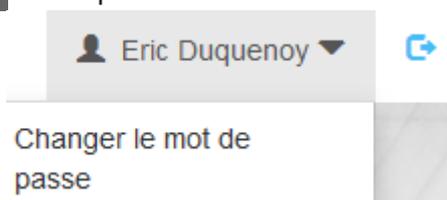
Chapitre 1

Prise en main de Karuta

Page d'accueil



1 Compte et connexion



Permet de changer de mot de passe et de se déconnecter

2 Compte de test

Créer un utilisateur test

Permet à un designer de créer un compte de test.

3 Rafraîchir



Permet de rafraîchir l'affichage.

4 Création et importation de projets



Permet de créer ou d'importer un projet, d'importer un portfolio ou un modèle de portfolio.



1 Menu



Le menu permet de **créer** un nouveau projet mais également d'**importer** des fichiers tels que projets complets ou fichiers de projets.

2 Enrouler/dérouler



Chaque projet peut être développé ou non pour réduire l'affichage

3 Création des éléments du projet



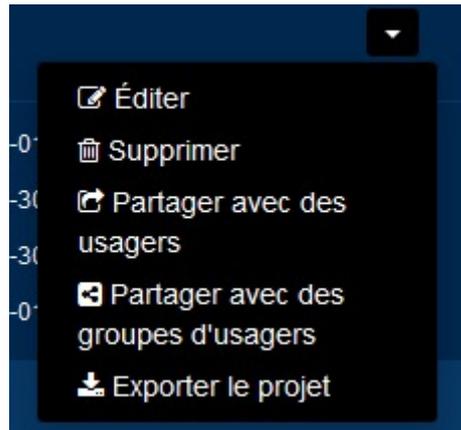
Ce menu permet de **créer** les différents éléments du projet : le modèle de portfolio, le référentiel, les correspondances, etc. :

Créer un modèle de portfolio
 Créer un référentiel
 Créer des composantes
 Créer un modèle de rapport
 Créer un modèle batch
 Créer un arbre vide

4 Modification du projet



Ce bouton permet d'éditer des propriétés du projet (libellé, code, description) mais également de le supprimer, de l'exporter ou de le partager :



5 Ouvrir un portfolio

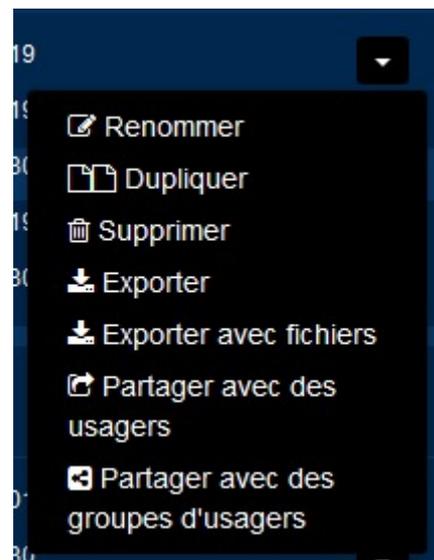
Composantes 

Pour ouvrir un portfolio du projet, il suffit de cliquer dessus.

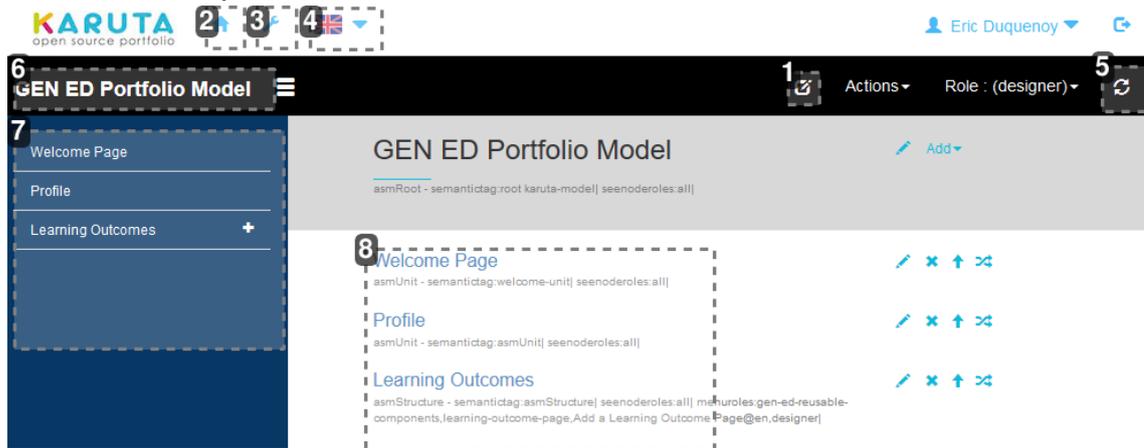
6 Gestion d'un élément du projet



Ce bouton permet de gérer un élément du projet : renommage, suppression, duplication, partage et exportation :



Page d'accueil du portfolio



1 Édition de la page d'accueil



Permet d'éditer les éléments de la page de bienvenue

2 Retour à la page d'accueil de Karuta



Permet de revenir à la page des projets, c'est-à-dire la page d'accueil de Karuta

3 Contact



Permet d'envoyer un email à l'équipe de développeurs de Karuta

4 Choix de la langue



Permet de choisir la langue de l'interface et du portfolio

5 Rafraîchir



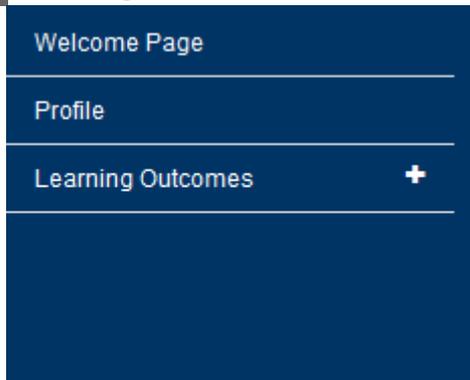
Permet de rafraîchir l'affichage du portfolio

6 Page accueil du portfolio

GEN ED Portfolio Model

Permet d'accéder à la page d'accueil du portfolio

7 Menu gauche



Le menu gauche permet d'accéder aux pages du portfolio

8 Pages du portfolio

Welcome Page

asmUnit - semantictag:welcome-unit| seenoderoles:all|

Profile

asmUnit - semantictag:asmUnit| seenoderoles:all|

Learning Outcomes

asmStructure - semantictag:asmStructure| seenoderoles:all| me
components,learning-outcome-page,Add a Learning Outcome

Accès aux pages du portfolio

Page profil du portfolio étudiant

1 Choix du rôle

Role : (student) ▾

Le designer peut, à tout moment, changer de rôle pour tester son portfolio.

2 Rafraîchir



Permet de rafraîchir l'affichage du portfolio

3 Page courante

Profile

En cliquant sur le menu gauche, on accède à une page.

4 Développer



Le menu gauche peut comporter des sections qui peuvent ensuite contenir des pages

Chapitre 2

Créer un projet Karuta

Comment créer un projet ?

1. A partir de votre page d'accueil, cliquez sur le bouton  et choisissez **Créer un projet**. Le projet contiendra tous les portfolios que vous aurez à créer dans ce tutoriel.
2. Dans la boîte de dialogue, entrez un **code** et un **libellé** pour le nouveau projet :
 1. Le **code** sera utilisé en interne par Karuta et ne peut inclure que des caractères alphanumériques et des tirets (pas d'espaces ou d'autres caractères, y compris les accents et autres signes de ponctuation),
 2. le **code** de projet doit être unique sur le serveur Karuta. Pour cette raison, nous recommandons d'ajouter votre nom ou tout code personnel à votre code de projet.
 3. Le **libellé** est un nom plus convivial pour permettre aux utilisateurs de se référer au projet.
 4. Pour cet exemple, entrez `workbook1-votre-nom` pour le code et `Workbook 1 - Votre Nom` pour le libellé.
3. Ouvrez le projet en cliquant sur le bouton  à gauche du nom du projet :



Chapitre 3

Créer un modèle de portfolio

Créer un modèle de portfolio de base avec une page de profil.

Création d'un portfolio

Cliquez sur le bouton en face de votre projet  et choisissez *Créer un modèle de portfolio*.

Renseigner le portfolio

Dans la boîte de dialogue, entrez un **code** et un **libellé** pour le portfolio :

1. Les codes et libellés de portfolios suivent les mêmes règles que pour un projet.
2. Les codes de portfolios doivent être uniques dans un projet donné.
3. Pour cet exemple, entrez `gen-ed-portfolio-model` pour le code et `GEN ED Portfolio Model` pour le libellé. Karuta préfixera automatiquement votre code avec le nom de votre projet.

Choix du libellé et du code pour un portfolio



1 Nom du portfolio

GEN ED Portfolio Model

Le nom du portfolio, tel que vous l'avez saisi.

2 Code du portfolio

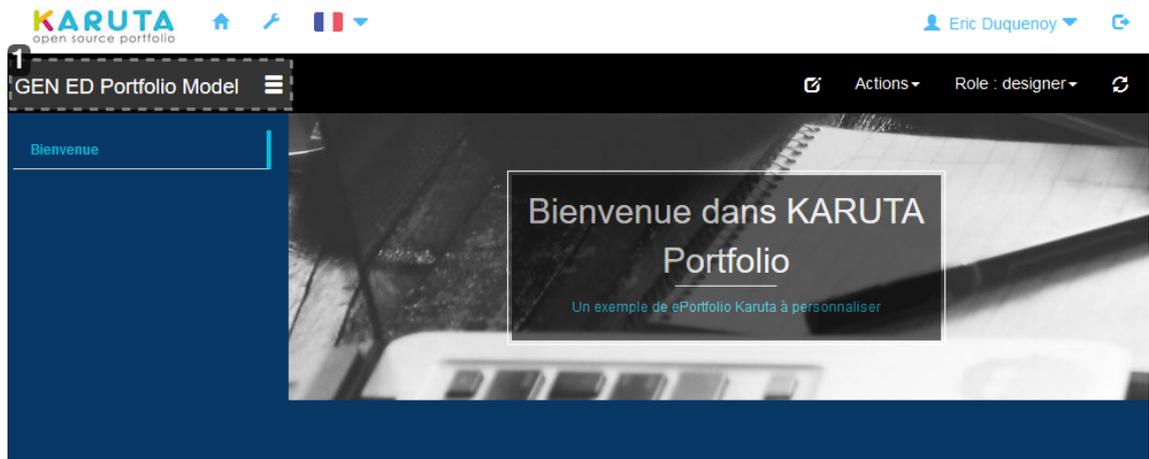
workbook1-
eric.gen-
ed-portfolio-model

Code complet, et unique, du portfolio et composé par le code du projet (préfixe) et du code du portfolio.

Ajouter une page de profil

Ouvrez le modèle de portfolio que vous venez de créer en cliquant sur son nom : lorsque vous ouvrez un modèle de portfolio, vous arrivez sur la **page d'accueil** de l'utilisateur. En tant que designer, vous avez besoin, pour commencer, d'**ajouter des pages** à partir de la page racine. Pour accéder à la page racine, cliquez sur le nom du portfolio en haut à gauche de votre écran.

Créer de nouvelles pages



1 Créer de nouvelles pages

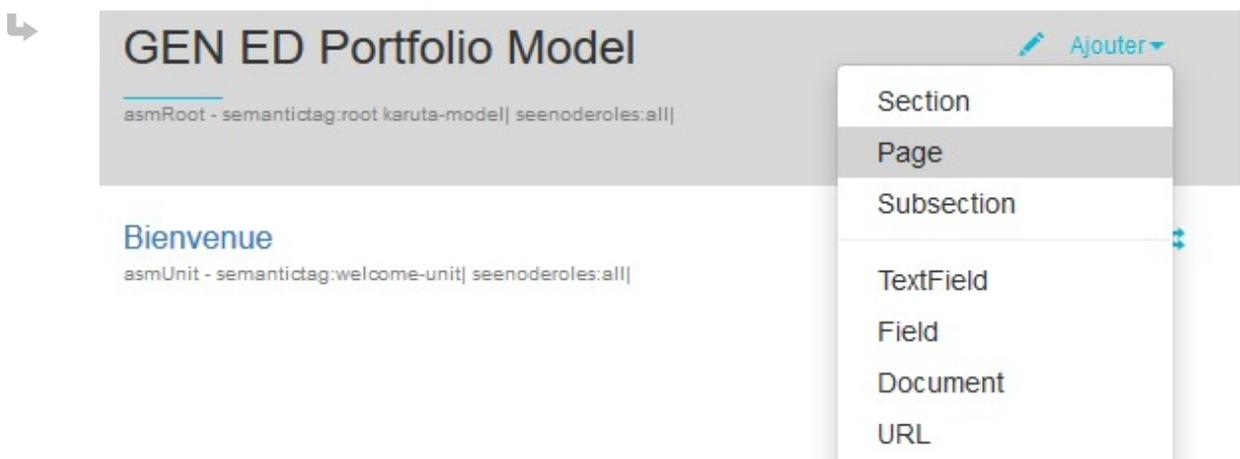
GEN ED Portfolio Model ☰

Pour faire apparaître la page racine et son menu de création de pages, cliquez sur le nom du portfolio.

▶ Créer une nouvelle page

Pour ce modèle de portfolio, commencez par une première page pour permettre à l'étudiant d'entrer des informations de profil :

- Créez la page en cliquant sur le bouton **Ajouter** et en choisissant **Page**.



- Ouvrez la nouvelle page en cliquant sur son libellé *Nouvelle Unité*.



- Le bouton  vous permettra de renommer la page. Saisissez, pour le libellé, `Profil` (pour le moment, vous n'avez pas besoin d'entrer un code pour les éléments à l'intérieur d'un portfolio)



Compléter le profil

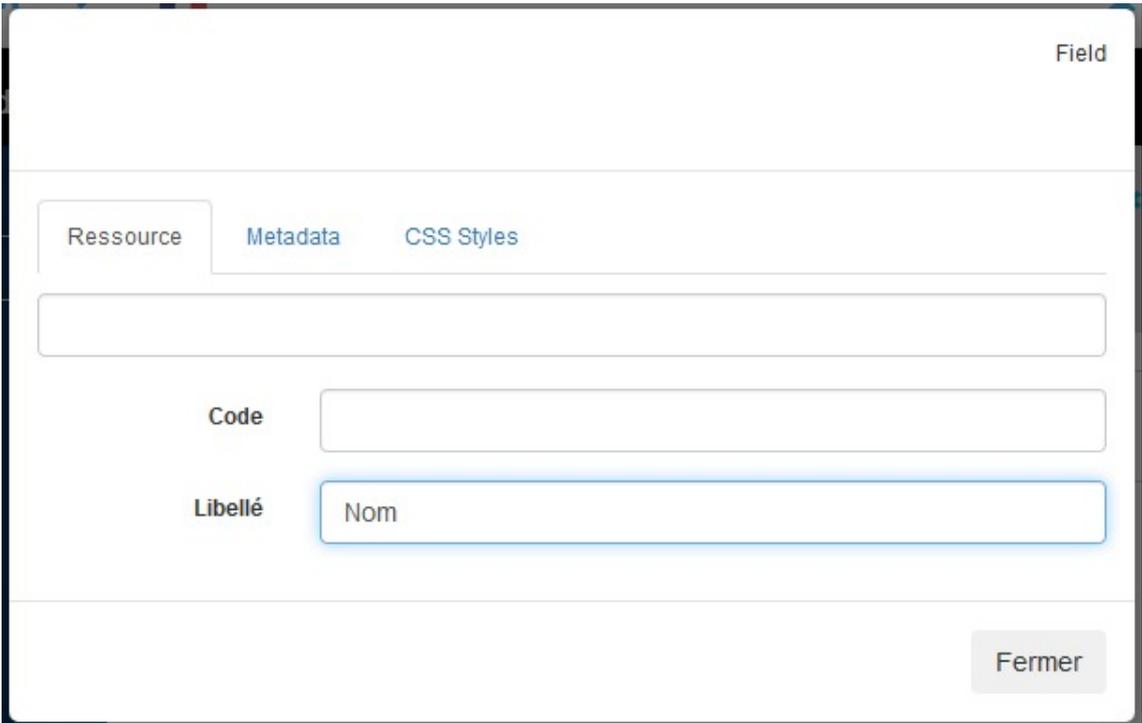
Il existe plusieurs types d'éléments de données avec lesquels les utilisateurs peuvent entrer des informations dans un portfolio. Nous utiliserons **quatre** d'entre eux sur la page de profil, pour le *nom*, la *date de naissance*, le *site web* et la *photo de l'étudiant* :



- Commencez par cliquer sur `Profil` pour faire apparaître son bouton `Ajouter`
- Cliquez sur le bouton `Ajouter` et choisissez `Field`.



- Cliquez sur le bouton  pour ouvrir la boîte de dialogue qui permet de modifier cet élément.
- Nommez le libellé *Nom*.



The screenshot shows a dialog box titled "Field" with three tabs: "Ressource", "Metadata", and "CSS Styles". The "Metadata" tab is active. Below the tabs, there are three input fields. The first is a large empty text box. The second is labeled "Code" and is empty. The third is labeled "Libellé" and contains the text "Nom". A "Fermer" button is located at the bottom right of the dialog.

- Dans la même boîte de dialogue, cliquez sur l'onglet `Metadata` et attribuez le rôle `Éditer ressource` aux étudiants en saisissant `etudiant` dans la case correspondante. Cela signifie que les étudiants auront le bouton crayon pour modifier cet élément.



Field

Ressource
Metadata
CSS Styles

Tag sémantique

Noeud multilingue

Ressource multilingue

Encrypter la ressource

Ress. du noeud partagée

Ressource partagée

Metadata

Rôles - Voir

Rôles - Supprimer

Rôles - Éditer ressource

Fermez la boîte de dialogue en cliquant sur le bouton **Fermer** (situé en bas de la fenêtre)



Profil ✎ ✕ ↑ ↻ Ajouter ▾

asmUnit - semantictag:asmUnit| seenoderoles:all|

Nom

✎ ✕ ↑ ↻

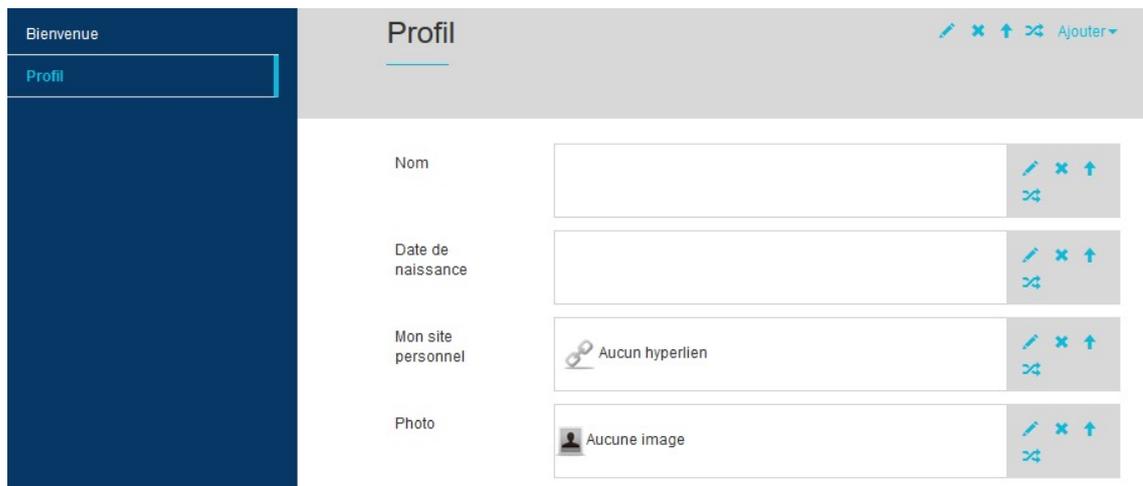
Field - semantictag:Field| seenoderoles:all| editresroles:etudiant|

Cliquez à nouveau sur le bouton **Ajouter ▾** pour ajouter :

- un élément de **calendrier** (cf. Calendrier) (*Calendar*) pour la date de naissance,
- une **URL** pour le site personnel de l'étudiant,

- une **image** pour la photo de l'étudiant.

Dans **chacun des éléments**, utilisez le bouton  pour nommer le libellé de l'élément et d'attribuer le rôle *Éditer ressource* à *etudiant*.

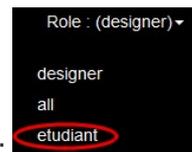


Vérification

Vous pouvez à tout moment vérifier le bon fonctionnement de votre portfolio :

- cliquez tout d'abord sur  pour que les modifications soient prises en compte,

- choisissez le rôle *etudiant* dans le menu déroulant :



- vous pouvez maintenant agir comme un étudiant et vérifier que les droits sont bien attribués

Retour à la page d'accueil

La page de profil est maintenant terminée. Cliquez sur l'icône de la maison  en haut à gauche de la page pour revenir à la page d'accueil de votre compte Karuta.

Chapitre 4

Créer un référentiel

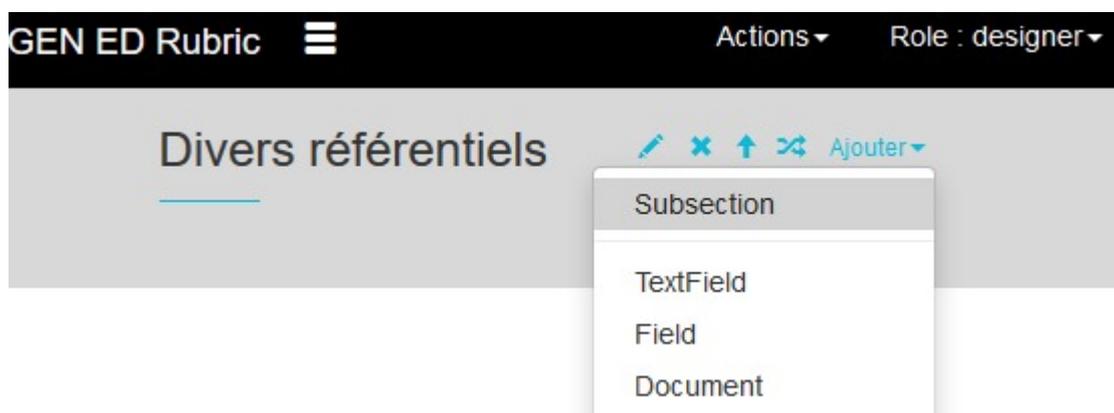
Créer un (portfolio) référentiel

▶ Création du référentiel

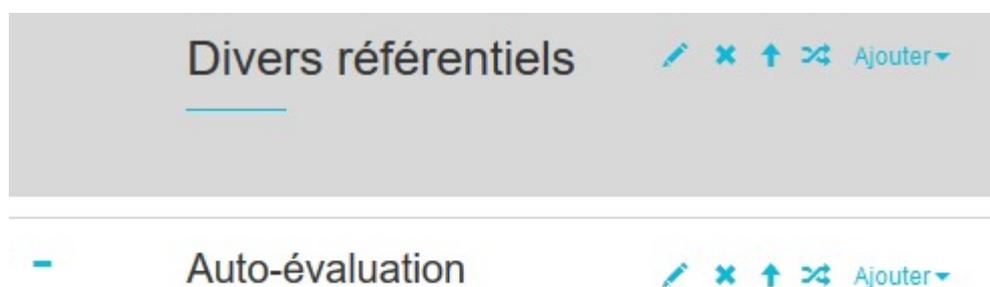
- Cliquez sur le bouton  en face de votre projet et choisissez **Créer un référentiel**.
- Le **code** du nouveau portfolio sera `gen-ed-rubric` et le **libellé** `GEN ED Rubric`.

▶ Saisie du référentiel

- Ouvrez le référentiel `GEN ED Rubric` en cliquant sur son lien puis cliquez sur le bouton **Ajouter** et choisissez **Page**.
 1. Ouvrez la page en cliquant sur son nom `Nouvelle Unité`
 2. Utilisez le bouton  pour renommer la nouvelle page en `Divers référentiels`.
 3. Ouvrez la page en cliquant sur son nom puis cliquez sur son bouton **Ajouter** et choisissez **Subsection** pour ajouter une sous-section à la page :



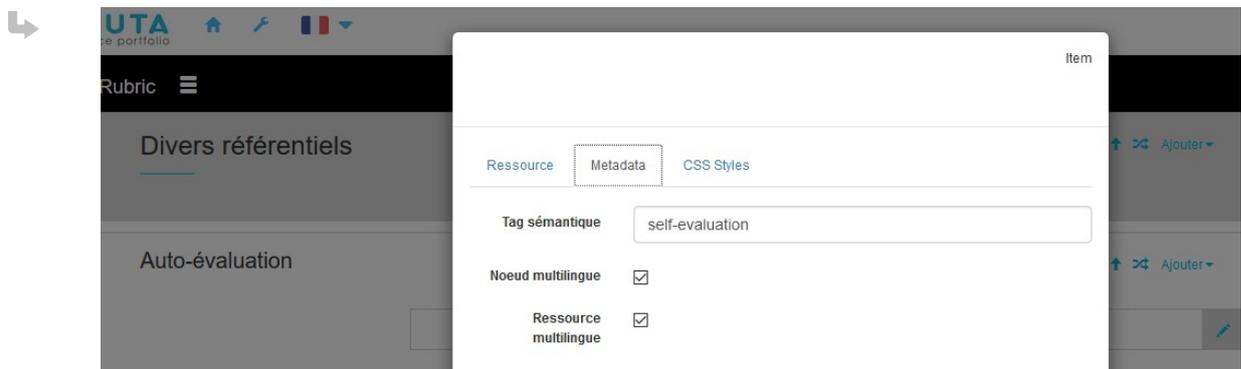
4. Utilisez  pour nommer le libellé la sous-section en `Auto-évaluation` :



► Sous-section "Auto-évaluation"

Cliquez sur le bouton **Ajouter** de la sous-section *Auto-évaluation* et ajoutez-lui un élément *Item* :

- Cliquez sur le  pour modifier l'élément *Item*.
- Cliquez sur l'onglet **Metadata** et attribuez-lui un **tag sémantique**.
 - Tous les éléments *Item* qui apparaîtront dans la même boîte de choix doivent partager le **même** tag sémantique.
 - Les règles sont les mêmes que pour le code de portfolio
 - Le tag sémantique à utiliser ici est *self-evaluation*.



- Dans la même boîte de dialogue, cliquez sur l'onglet **Ressource**. Pour le code de l'*item*, entrez *@SMILEY-HAPPY* (en utilisant des majuscules) :

↳

Item

Ressource Metadata CSS Styles

Item - Code @SMILEY-HAPPY

Item - Libellé

Item - Valeur

Code

Libellé

Fermer

- Ajouter deux autres éléments *Item* à la sous-section *Auto-évaluation*, avec le même tag sémantique *self-evaluation* et avec respectivement les codes d'items *@SMILEY-NEUTRAL* et *@SMILEY-SAD*.

↳

Auto-évaluation ✎ ✕ ↑ ↻ Ajouter ▾

@SMILEY-HAPPY 	✎ ✕ ↑ ↻
@SMILEY-NEUTRAL 	✎ ✕ ↑ ↻
@SMILEY-SAD 	✎ ✕ ↑ ↻

▶ Sous-section "Évaluation de l'enseignant"

Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter une nouvelle sous-section (*subsection*) à la page *Divers référentiels* que vous nommerez *Évaluation de l'enseignant*

- Ajoutez trois autres items à la sous-section *Évaluation de l'enseignant*.
- Ces trois items doivent partager le même tag sémantique : *teacher-evaluation*
- Pour le premier item, attribuez le **code d'item** *@BDG1* (majuscules) et le **libellé d'item** *N'a pas atteint l'objectif*
- Pour le deuxième item, attribuez le code d'item *@BDG4* (majuscules) et le libellé *A atteint l'objectif*
- Pour le troisième item, attribuez le code d'item *@BDG5* (majuscules) et le libellé *A dépassé l'objectif*

↳ Résultat

The screenshot shows the 'Divers référentiels' page in the Karuta application. The page is organized into two main sections:

- Auto-évaluation**: This section contains three items, each with a smiley icon and a set of action icons (edit, delete, up, down, refresh):
 - @SMILEY-HAPPY (Happy smiley)
 - @SMILEY-NEUTRAL (Neutral smiley)
 - @SMILEY-SAD (Sad smiley)
- Évaluation de l'enseignant**: This section contains three items, each with a colored label and a set of action icons:
 - @BDG1 N'a pas atteint l'objectif (Orange label)
 - @BDG4 A atteint l'objectif (Green label)
 - @BDG5 A dépassé l'objectif (Green label)

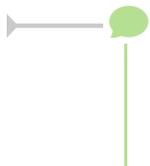
Le référentiel est maintenant complet : retournez à la page d'accueil de votre compte Karuta via l'icône



Chapitre 5

Création d'une page de bilan

La page de bilan



Il s'agit de créer une page générique de bilan d'apprentissage dans un portfolio de composants réutilisables : (ce qui vous permet de copier-coller plusieurs fois dans le modèle de portfolio)

▶ Créer des composants

- En face du nom de votre projet, cliquez sur  et choisissez `Créer des composants`. Saisissez le **code** `gen-ed-reusable-components` et le **libellé** `GEN ED Reusable Components`
- Ouvrez le portfolio de composants en cliquant sur son nom et ajoutez une nouvelle page que vous nommerez `Bilan des Apprentissages`
- Pour pouvoir réutiliser cette page plusieurs fois, il est nécessaire de lui attribuer un **tag sémantique**, unique dans le projet : utilisez le tag `learning-outcome-page`
- Ouvrez la page `Bilan des Apprentissages` et ajoutez une sous-section (`subsection`) que vous nommerez `Dépôt de preuve`
- Dans l'onglet `Metadata` de la sous-section `Dépôt de preuve`, attribuez le rôle `Soumettre` à `etudiant`

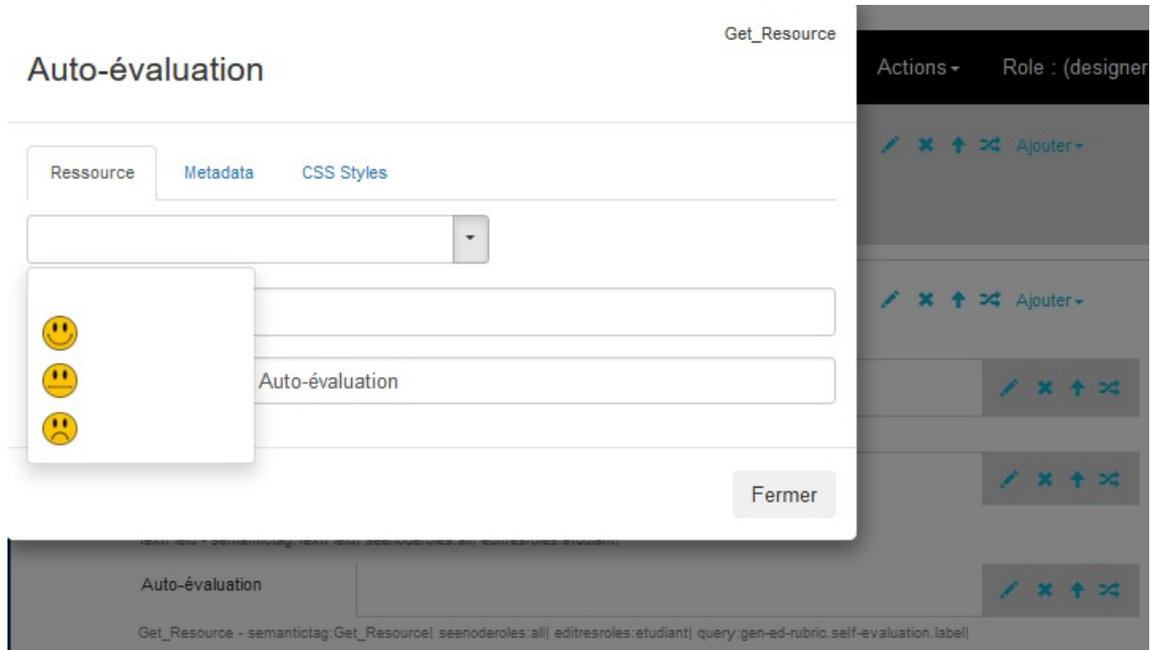
Cela permet aux étudiants de soumettre leurs preuves lorsqu'ils sont prêts. Après la soumission, les élèves ne peuvent plus modifier les documents déposés. Cela représente l'équivalent virtuel de la remise d'une copie physique à l'enseignant

- Cliquez sur le bouton `Ajouter` de la sous-section `Dépôt de preuve` et ajoutez un élément `Document`.
- Utilisez ensuite le bouton  pour nommer le libellé `Preuve` et attribuer le rôle `Éditer ressource` à `etudiant`.
- Ajouter un élément `TextField` dans la sous-section `Dépôt de preuve` avec le libellé `Documentation et Réflexion` et attribuer le rôle `Éditer ressource` à `etudiant`.
- Ajouter un élément `Get_Resource` à la sous-section `Dépôt de preuve` : cela va créer une boîte de choix. Pour le libellé, vous saisissez `Auto-évaluation` et attribuerez le rôle `Éditer ressource` à `etudiant`.
- Pour spécifier quels éléments viendront remplir la boîte de choix, rendez-vous dans l'onglet `Metadata` de l'élément `Auto-évaluation` et faites défiler vers le bas pour trouver le champ de **recherche** puis entrez les informations suivantes :

1. le **code** du **portfolio référentiel**, suivi d'un **point**,

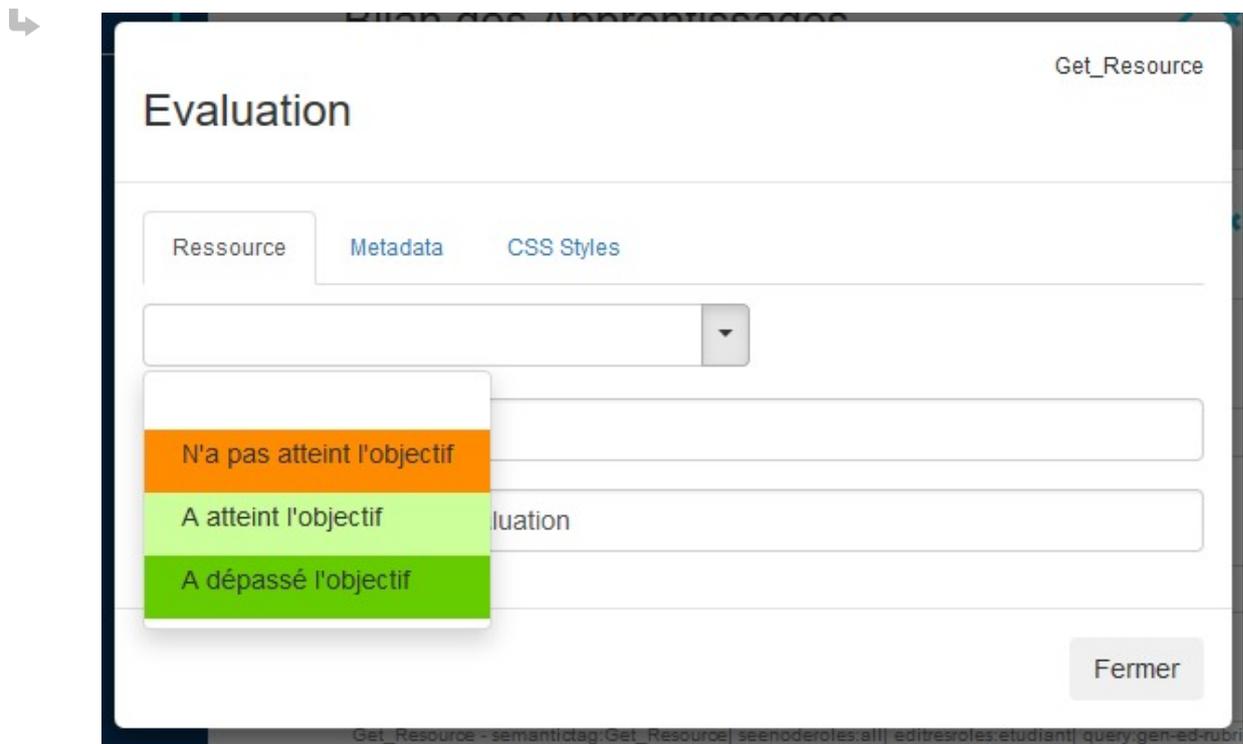
2. puis le **tag sémantique** des éléments `Item` qui peupleront la boîte de choix, suivi d'un **point**,
3. enfin le mot `label`

Dans notre cas, le résultat est `gen-ed-rubric.self-evaluation.label`. Après avoir fermé la fenêtre en cliquant sur **Fermer**, cliquez sur  de l'élément `Auto-évaluation` et cliquez sur la flèche vers le bas pour vous assurer que la boîte de choix apparaît :



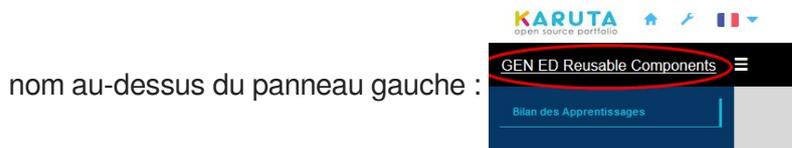
La ligne blanche juste au dessus des 3 smileys vous permet de réinitialiser le formulaire si vous aviez auparavant sélectionné l'un des smileys.

- Ajouter un élément `SendEmail` à la sous-section `Dépôt de preuve` :
 1. Cliquez sur  et complétez avec le prénom, le nom et l'adresse e-mail du destinataire. (Vous pouvez utiliser ces informations pour créer un compte d'utilisateur de test plus tard dans le processus.)
 2. Attribuer le rôle `Éditer ressource` à `etudiant`.
- Ajouter maintenant une seconde sous-section à la page `Bilan des Apprentissages` que vous nommerez `Évaluation de l'enseignant` :
 1. Ajoutez un élément `Get_Resource` avec le libellé `Evaluation` et attribuez le rôle `Éditer ressource` à `tuteur`, et saisissez, dans le champ de recherche au bas de l'onglet `Metadata`, la recherche suivante : `gen-ed-rubric.teacher-evaluation.label`
 2. Ajoutez un élément `TextField`, avec le libellé `Commentaires`, attribuez le rôle `Éditer ressource` à `tuteur`



- Nous voulons maintenant donner aux étudiants un moyen d'**ajouter des documents supplémentaires** s'ils le souhaitent. Pour cela, nous allons créer un élément de document modifiable par les étudiants, puis créer un menu personnalisé pour permettre aux étudiants de copier-coller cet élément lorsqu'ils en ont besoin.

1. Retournez dans à la racine du portfolio *GEN ED Reusable Components* en cliquant sur son



nom au-dessus du panneau gauche :

2. Créez une nouvelle page.
3. Pour être utilisable à partir de la **page de bilan** des apprentissages, la page contenant l'élément de document doit être placée au plus haut dans la hiérarchie : cliquez sur sa flèche vers le haut  pour déplacer la nouvelle page **au-dessus** de la page *Bilan des apprentissages*.
4. Nommez la nouvelle page *Composants divers*.
5. Actualisez le portefeuille avec le bouton de rafraîchissement  en haut à droite de votre écran pour mettre à jour le panneau gauche.
6. Ajoutez un élément *subsection* (sous-section) à la page *Composants divers*, que vous nommerez *Documents supplémentaires ajoutés par l'étudiant*.
7. Ajoutez un élément *Document* à la nouvelle sous-section que vous nommerez *Preuve*. Dans l'onglet *Metadata*, saisissez le tag sémantique *student-document* et attribuez à *etudiant* les rôles *Éditer ressource*, *Supprimer*, *Déplacer*
 - Le rôle *Supprimer* permettra à l'étudiant de supprimer tous les éléments ajoutés par erreur sur le document.
 - Le rôle *Déplacer* permettra à l'étudiant de modifier l'ordre dans lequel les éléments de

document sont présentés.

- Notez que dans le modèle actuel du portfolio, il n'est plus possible pour l'étudiant de modifier, supprimer ou déplacer des preuves après l'avoir soumis.

Ressource
Metadata
CSS Styles

Tag sémantique

Noeud multilingue

Ressource multilingue

Ress. du noeud partagée

Ressource partagée

Metadata

Rôles - Voir

Rôles - Supprimer

Rôles - Éditer ressource

Rôles - Déplacer



GEN ED Reusable Components
Actions ▾ Role : designer ▾ ↻

Composants divers
✎ ✕ ⬆ ⬇ ➕ Ajouter ▾

Bilan des Apprentissages

Documents supplémentaires ajoutés l'étudiant ✎ ✕ ⬆ ⬇ ➕ Ajouter ▾

Preuve ✎ ✕ ⬆ ⬇ ➕

- Retournez à la page *Bilan des Apprentissages* et utiliser le bouton de la sous-section *Dépôt de preuve* pour créer un menu personnalisé permettant à l'étudiant d'ajouter des documents supplémentaires si besoin. Pour cela :

1. Trouvez le champ *Menu* en bas de l'onglet *Metadata* et entrez les informations suivantes :

1. le code du portfolio de composants réutilisables, suivi d'une virgule,
2. le tag sémantique de l'élément réutilisable, suivi d'une virgule,
3. le titre du menu que vous souhaitez, suivi par l'étiquette de langue `@fr`, suivi par une virgule,
4. le rôle de l'utilisateur qui aura accès à ce menu personnalisé.

5. Dans notre cas, le résultat est le suivant :

```
gen-ed-reusable-components,student-document,Nouveau document@fr,etudiant
```

2. Fermez puis cliquez sur le nouveau bouton `Menu` pour examiner la nouvelle option disponible :

Dépôt de preuve

Preuve



- Le portfolio de composants réutilisables est maintenant terminé : retournez à la page d'accueil de votre compte Karuta via l'icône 

Chapitre 6

Compléter le portfolio modèle

Compléter le portfolio modèle *GEN ED*

il s'agit maintenant de compléter le portfolio modèle *GEN ED* par la création de deux pages de résultats d'apprentissage issues du portfolio générique de composants réutilisable



- Ouvrez le portfolio modèle *GEN ED* et accédez à la page racine en cliquant sur son nom au-dessus

du panneau de gauche :

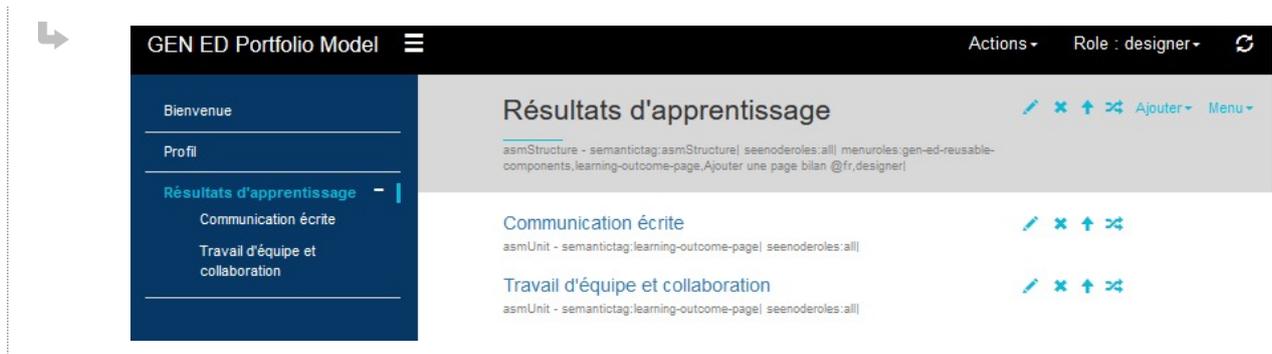


- Nous allons utiliser un élément de section pour regrouper plusieurs pages qui doivent être logiquement ensemble. Utilisez le bouton **Ajouter** pour ajouter un élément de *section*.
- ouvrez le nouvel élément en cliquant sur son nom *Nouvelle structure* puis utilisez son bouton pour ouvrir sa boîte de dialogue d'édition,
- renommez la nouvelle section *Résultats d'apprentissage*,
- sous l'onglet *Metadata*, modifiez le champ *Menu* comme suit : *gen-ed-reusable-components,learning-outcome-page,Ajouter une page bilan @fr,designer*. Cela donnera au *designer*, un bouton de menu personnalisé pour copier-coller la page générique de bilan d'apprentissage dans cette section du modèle de portfolio.
- Fermez la boîte de dialogue.

↳ Résultat



- Cliquez sur la section *Résultats d'apprentissage* pour l'ouvrir puis utilisez le nouveau menu personnalisé pour ajouter une page de bilan d'apprentissage.
 - Utilisez le de la nouvelle page pour la renommer en *Communication écrite*.
 - Créez une seconde page et renommez-la *Travail d'équipe et collaboration*.



The screenshot displays the 'GEN ED Portfolio Model' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'Bienvenue', 'Profil', 'Résultats d'apprentissage' (highlighted), 'Communication écrite', and 'Travail d'équipe et collaboration'. The main content area has a dark header with 'GEN ED Portfolio Model', a hamburger menu, 'Actions', 'Role : designer', and a refresh icon. Below the header, the 'Résultats d'apprentissage' section is visible, featuring a sub-header with edit, delete, and add icons, and a breadcrumb trail. Two items are listed: 'Communication écrite' and 'Travail d'équipe et collaboration', each with its own edit, delete, and add icons.

- Le modèle de portfolio est maintenant terminée.

Chapitre 7

Vérifications

Vérification du portfolio modèle



- Actualisez votre portfolio modèle en utilisant le bouton  d'actualisation pour mettre à jour le panneau gauche et le menu des rôles. (Karuta crée vos rôles dynamiquement). Vous devriez toujours faire cela après avoir collé des morceaux de portfolios et/ou renommé des sections et des pages ou modifié/ajouté des rôles.

- Cliquez sur le menu déroulant `Rôle` en haut à droite et choisissez `etudiant` :



- l'écran affichera ce qu'un étudiant verrait :

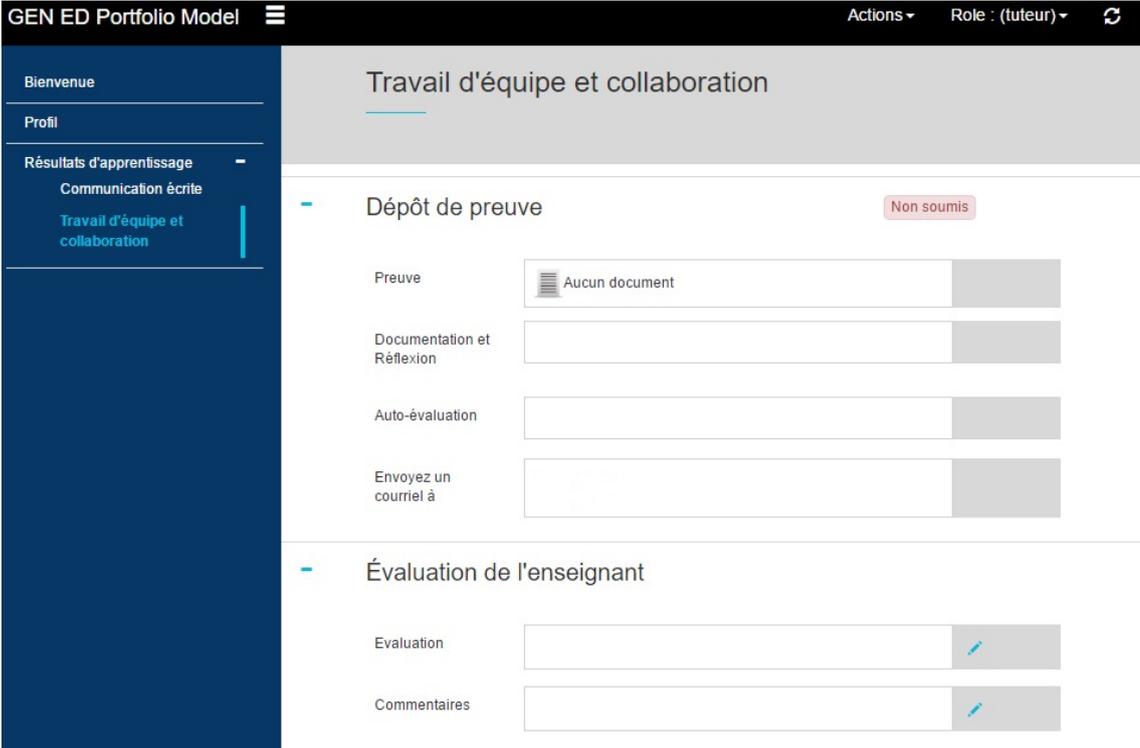


- Ouvrez ensuite la page de profil et assurez-vous que l'étudiant dispose d'un bouton  pour chaque élément :

Profil

Nom	<input type="text"/>	
Calendrier	01/07/2016	
Mon site personnel	 Aucun hyperlien	
Photo	 Aucune image	

- Cliquez sur les résultats d'apprentissage dans le panneau gauche et ouvrez chacune des deux pages : assurez-vous que l'étudiant dispose du menu *Nouveau document* (sur la ligne *Dépôt de preuve*) et du bouton de soumission dans la sous-section *Dépôt de preuve* et le bouton  pour tous les éléments à l'intérieur de cette sous-section
- Cliquez de nouveau sur le menu déroulant *Rôle* de nouveau et choisissez *tuteur* : l'écran affiche ce qu'un tuteur verrait. Sur chacune des deux pages de résultats d'apprentissage, assurez-vous que vous voyez l'étiquette **Non soumis** et les boutons  pour les éléments *Évaluation* et de *Commentaires*.



GEN ED Portfolio Model

Actions Role : (tuteur)

Bienvenue

Profil

Résultats d'apprentissage

Communication écrite

Travail d'équipe et collaboration

Travail d'équipe et collaboration

Dépôt de preuve Non soumis

Preuve Aucun document

Documentation et Réflexion

Auto-évaluation

Envoyez un courriel à

Évaluation de l'enseignant

Evaluation

Commentaires

Le portfolio vu par un tuteur

Chapitre 8

Instanciation et partage

Instanciation et partage du portfolio



- Dans cette dernière étape, vous allez créer deux comptes d'utilisateurs fictifs pour les tests.
 - ↳ Vous pouvez créer des comptes d'utilisateurs de test à partir de la page d'accueil de votre compte avec le bouton  en haut à droite de votre écran :

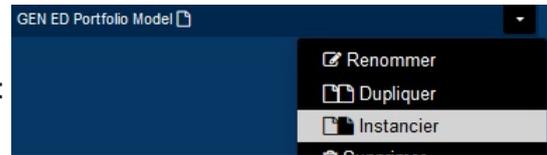


Il suffit ensuite de compléter le formulaire :

- La création de copies du modèle pour chaque utilisateur du portfolio est appelée **instanciation et partage**. Quand vous aurez à faire cela pour un grand groupe d'étudiants, vous utiliserez un script (*batch*) Karuta. Mais d'abord, pour tester votre modèle, vous devriez achever le cycle d'essai en créant un portfolio utilisateur manuellement :

1. A partir de votre page d'accueil du compte, cliquez sur le bouton  à côté de `GEN ED`

Portfolio Model et choisissez **Instancier** :



2. La nouvelle instance aura le mot `-instance` annexé au code portfolio.
3. Cliquez sur le bouton flèche vers le bas pour la nouvelle instance et choisissez **Renommer**.
4. Modifiez le code du nouveau portfolio en `en-ed-portfolio-joe-smith` et le libellé en `GEN ED Portfolio - Joe Smith`

● Après instanciation, le portefeuille doit être partagé avec ses différents utilisateurs.

1. En utilisant le même bouton ▼, choisissez **Partager avec les usagers**. Sélectionnez le rôle `étudiant` et choisissez un de vos comptes factices puis cliquez sur **Partager** :

Partager/Départager GEN ED Portfolio Model - Joe Smith

Partages

designer Eric Duquenoey (duquenoey)

Départager

Partager

Sélectionner un rôle

all

designer

etudiant

Sélectionner des usagers

Public account (World) (public)

System public account (users with account) (sys_public)

root (root)

Joe Smith (smith)

Partager

Fermer

2. Le nom de la personne apparaît dans la partie supérieure de la section `Partages` :

Partages

designer Eric Duquenoey (duquenoey)

etudiant **Joe Smith (smith)**

Départager

Partager

Partager

3. Sélectionnez le rôle `enseignant` et sélectionnez votre autre compte fictif puis cliquez sur **Partager**. Le nom de la personne apparaîtra dans la partie supérieure de la section `Partages`.

● Vous pouvez maintenant vous connecter à ces deux comptes d'utilisateurs et vous assurez que le portfolio fonctionne correctement. Avec les utilisateurs factices vous devriez être capable de tout tester.